

Zur Unterstützung unseres Teams sucht der transmediale e.V. zum 15.09.2022 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 28.02.2023 eine\*n engagierte\*n

## Projektmanager\*in im Bereich Programm (w/m/d)

### Über uns:

transmediale schafft einen Raum für die kritische Reflexion kultureller Transformation aus einer postdigitalen Perspektive heraus. Das Festival für Kunst und digitale Kultur bringt seit mehr als 30 Jahren internationale Künstler\*innen, Forscher\*innen, Aktivist\*innen und Denker\*innen zusammen, um in der Verschränkung unterschiedlicher Genres und kuratorischer Formen neue Sichtweisen auf unsere technologische Zeit zu entwickeln. Durchgeführt wird die transmediale durch den transmediale e.V. Mehr Informationen im [transmediale archive](#) und zur [Festivalausgabe 2021–2022](#).

### Zu deinen Aufgaben und Verantwortungsbereichen zählen unter anderem:

- Begleitung von Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der einzelnen Bestandteile des Festival Programms (Installationen, Events, Screenings etc.) an der Schnittstelle zwischen dem Programm-Team und dem Produktions-Team
- Sammeln und Zusammenstellen von produktions- und kommunikationsrelevanten Informationen (Techrider, Reiseinformationen etc) sowie Kommunikation an Technik und Produktionsleitung
- Erstellen von Zeitplänen, Running Orders und Zustandsprotokollen
- Budgetverwaltung
- Koordination mit und Zuarbeit für das Guest Management und dem Vertragsmanagement
- Schnittstelle zur Kommunikation und zu den Vermittlungsaktivitäten
- Eigenständige Kommunikation und Korrespondenz mit Festivalteilnehmer\*innen, Künstler\*innen, Veranstaltungsstätten und Kooperationspartner\*innen
- Einweisung von Volunteers
- Programmbetreuung / Stage Management während des Festivals

### Dein Profil:

- Du hast Berufserfahrung in einer ähnlichen Position oder andere relevante Erfahrungen im Kultur- oder Veranstaltungsbereich
- Berufserfahrung im Bereich Medien- und digitale Kunst und/oder in öffentlich geförderten Kulturinstitutionen ist von Vorteil
- Du bist eine kommunikativ starke Persönlichkeit und kannst wertschätzend und diskriminierungssensibel kommunizieren
- Du bist gut organisiert und arbeitest gerne mit Listen und Übersichtsplänen
- Du bist stressresistent und findest dich gut und selbstständig in einem dynamischen Arbeitsumfeld zurecht
- Du kannst auf professionellem Level in Wort und Schrift auf Englisch und idealerweise auch auf Deutsch kommunizieren

# transmediale e.V.

- Du gehst sicher und souverän mit Software und Datenbanken um
- Du hast Verständnis für und aktives Interesse an den Themen und Inhalten der transmediale

Es handelt sich um eine zeitlich befristete Vollzeitstelle (40h/Woche) mit einem Gehalt von 2550€ brutto monatlich. Arbeitsort ist das silent green Kulturquartier in Berlin-Wedding.

Wir legen Wert auf Diversität und Gleichberechtigung. Daher freuen wir uns insbesondere über Bewerbungen von Menschen mit Diskriminierungserfahrungen und aus marginalisierten Perspektiven. Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über zeitnahe Einsendung eurer Bewerbungen. **Finaler Bewerbungsschluss ist der 31. August 2022.** Bei Interesse schickt bitte eure vollständigen Bewerbungsunterlagen **auf Englisch** (Anschreiben, Lebenslauf ohne Foto, ggf. Zeugnisse und Referenzen) in einer PDF Datei an:

**[bewerbung@transmediale.de](mailto:bewerbung@transmediale.de)**

Wir freuen uns auf eure Bewerbungen und darauf, euch kennenzulernen.

Die im Zuge der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Sollten wir deine Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle nicht berücksichtigen können, löschen wir deine Daten nach spätestens sechs Monaten.