

transmediale/

English version below

Zur Unterstützung unseres Teams sucht der transmediale e.V. zum 15.09.2023 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 29.02.2024 zwei engagierte Personen jeweils für das Projektmanagement der Ausstellung und das Projektmanagement des Diskurs-, Film- und Performanceprogramm.

Projektmanager:in im Bereich Programm

Über uns:

transmediale schafft einen Raum für die kritische Reflexion kultureller Transformation aus einer postdigitalen Perspektive heraus. Das Festival für Kunst und digitale Kultur bringt seit mehr als 30 Jahren internationale Künstler:innen, Forscher:innen, Aktivist:innen und Denker:innen zusammen, um in der Verschränkung unterschiedlicher Genres und kuratorischer Formen neue Sichtweisen auf unsere technologische Zeit zu entwickeln. Durchgeführt wird die transmediale durch den transmediale e.V. Mehr Informationen auf der transmediale website: <https://transmediale.de/en>

Zu deinen Aufgaben und Verantwortungsbereichen zählen unter anderem:

- Begleitung von Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des transmediale 2024 Programms (Ausstellung, Film, Diskursprogramm, Performances etc.) an der Schnittstelle zwischen Programmteam und Produktionsteam
- Koordination der ausstellungs- bzw. veranstaltungsbezogenen Logistik (Transporte, Materialbeschaffung, Versicherung, Auf- und Abbau etc.)
- Verwaltung und Aufbereitung von produktionsrelevanten Informationen und Daten (Techrider, Reiseinformationen, Künstler:innendaten etc.) und Kommunikation an Technik und Produktionsleitung sowie dem Guestmanagement
- Zuarbeit bei der Budgetverwaltung und bei administrativen Aufgaben (Beschaffung, Vertragsmanagement, Dokumentation für Fördergeber:innen etc.)
- Eigenständige Kommunikation und Korrespondenz mit Festivalteilnehmer:innen, Künstler:innen, Veranstaltungsstätten und Kooperationspartner:innen
- Begleitung von Aufbau und Programmbetreuung und -ablauf während des Festivals

Dein Profil:

- Du hast Berufserfahrung in einer ähnlichen Position oder andere relevante Erfahrungen im Kultur- oder Veranstaltungsbereich. Idealerweise bringst du Erfahrung im Projektmanagement von Ausstellungen und Erfahrung in der Installation und dem Umgang mit Kunstwerken mit.
- Berufserfahrung im Bereich Medien- und digitale Kunst und/oder in öffentlich geförderten Kulturinstitutionen ist von Vorteil
- Du bist eine kommunikativ starke Persönlichkeit und kannst wertschätzend und diskriminierungssensibel kommunizieren
- Du bist gut organisiert und arbeitest gerne mit Listen und Übersichtsplänen
- Du bist belastbar und findest dich gut und selbstständig in einem dynamischen Arbeitsumfeld zurecht
- Du kannst auf professionellem Level in Wort und Schrift auf Englisch und idealerweise auch auf Deutsch kommunizieren

transmediale/

- Du gehst sicher und souverän mit Software und Datenbanken um
- Du hast Verständnis für und aktives Interesse an den Themen und Inhalten der transmediale

Es handelt sich um eine zeitlich befristete Vollzeitstelle (40h/Woche) mit einem Gehalt von 2550€ brutto monatlich. Arbeitsort ist das silent green Kulturquartier in Berlin-Wedding.

Wir freuen uns über zeitnahe Einsendung eurer Bewerbungen. **Finaler Bewerbungsschluss ist der 27. August 2023.** Bei Interesse schickt bitte eure vollständigen Bewerbungsunterlagen **auf Englisch** (Anschreiben, Lebenslauf ohne Foto, Zeugnisse und Referenzen wenn vorhanden) in einer PDF Datei an:

bewerbung@transmediale.de

Wir legen Wert auf Diversität und Gleichberechtigung und möchten, dass im Team unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven und Erfahrungen Raum finden. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen und heißen insbesondere Bewerber:innen mit vielfältigen Lebenshintergründen und strukturellen Diskriminierungserfahrungen willkommen. Wir freuen uns auf alle Bewerbungen und darauf, euch kennenzulernen.

Die im Zuge der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Sollten wir deine Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle nicht berücksichtigen können, löschen wir deine Daten nach spätestens sechs Monaten.

+++

To support our team, transmediale e.V. is looking for two committed persons for the project management of the exhibition and the project management of the discourse, film and performance programme respectively, starting on 15.09.2023 or as soon as possible and limited until 29.02.2024.

Project Manager programme (all genders)

For over thirty years, transmediale creates a space for critical reflection on cultural transformation from a post-digital perspective. The annual festival brings together international artists, researchers, activists, and thinkers with the goal of developing new outlooks on our technological era through the entanglement of different genres and curatorial approaches. transmediale is run by transmediale e.V. Find more information on our website: <https://transmediale.de/en>

Your tasks and responsibilities will include:

- Supporting the planning, preparation, implementation and follow-up of the transmediale 2024 programme (exhibition, discursive programme, film, performances etc.) at the intersection between the programme team and the production team.

transmediale/

- Coordinating exhibition- and other programme related logistics (transport, material procurement, insurance, set-up and dismantling, etc.)
- Administration and preparation of production-relevant information and data (tech rider, travel information, artists data, etc.) and communication to technical and production management as well as guest management
- Assisting with budget management and support of the admin team (procurement, contract management, documentation for funding bodies, etc.)
- Independent communication and correspondence with festival participants, artists, venues and cooperation partners.
- Accompanying the set-up and programme management and running during the festival

Your profile:

- You have professional experience in a similar position or other relevant experience in the cultural or event sector. Ideally, you have experience in exhibition project management and installation and handling of artworks.
- Professional experience in the field of media and digital art and/or in publicly funded cultural institutions is an advantage.
- You are a strong communicator and can communicate in an appreciative and discrimination-sensitive way.
- You are well organised and enjoy working with lists and overviews
- You are able to work under pressure and find your way around a dynamic work environment well and independently
- You can communicate at a professional level, both verbally and in writing, in English and ideally also in German
- You are confident and competent with software and databases
- You have an understanding of and an active interest in the themes and content of transmediale.

This is a temporary full-time position (40h/week) with a salary of 2550€ gross per month. The place of work is the silent green Kulturquartier in Berlin-Wedding.

We look forward to receiving your application as soon as possible. Final application deadline is **27 August 2023**. If you are interested, please send your complete application documents **in English** (cover letter, CV without photo, certificates and references if available) in a PDF file to:

bewerbung@transmediale.de

We value diversity and equality and want the team to include different backgrounds, perspectives and experiences. Therefore, we welcome applications from all people with suitable qualifications and especially applicants with diverse backgrounds and experiences of structural discrimination. We look forward to receiving all applications and getting to know you.

The personal data submitted in the course of the application will only be used to process the application for the advertised position. If we are unable to consider your application for the advertised position, we will delete your data after six months at the latest.